

[illegible]



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-R/23
Versión: 01
Vigencia: 28 de septiembre de 2023
Caso: H01-A-183110

Objeto de la reunión:	Acompañamiento Corferrias Cup2 Quinta paredos / Localidad Tenaguiño													
Fecha:	14 de Julio 2026					Hora de Inicio: 9:00 AM		Modalidad:		☒ Presencial				
Lugar:	Corferrias parqueadero					Hora de finalización: 6:00 PM				☐ Virtual				
Dependencia:	Gestores político jurídico					Nombre del Responsable: Diana I Moreno					☐ Telefónica			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA			PROVISIONAL
C	79106615	Campo Elias Pastamoir	Gestor ALH	Político Jurídico								X	3143772487	Chlor
cc	52880370	Diana I Moreno	Gestora ALH	Político Jurídico								X	3014842435	Diana Moreno

CONSENTIMIENTO: Queda regido en datos, en adelante a la Ley 1391 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, de datos que me son y según la Política de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, oportuna, correcta, actualizada y confiable. Asimismo, y según que cualquier cambio o actualización relacionada con el tratamiento de los datos personales podrá ser efectuada virtualmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento para página web o correo electrónico, y en el sistema de atención al ciudadano. Garantizo que los datos proporcionados son el resultado de procesos internos y reflejan los datos personales, y no datos de carácter público, y no se han dado a los datos personales, y presento garantía ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, y renuncio esta declaración o cualquier la recepción de los datos personales suministrados a terceros de forma gratuita o por onerosa. De igual manera garantizo que los datos aquí suministrados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el control y la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Fecha: 14 de julio 2026

Hora de inicio: 9:00am

Hora de finalización: 6:00pm

Actividad: Acompañamiento Corferias Ayudas Humanitarias

Lugar: Corferias Parqueaderos

(UPZ Quinta Paredes) (Localidad de Teusaquillo)

GESTORES DE PAZ Y CONVIVENCIA:

- ☒ Paola Martínez
- ☒ Diana Isabel Moreno (Acta)
- ☒ Héctor Díaz
- ☒ Manuel Taborda
- ☒ Campo Elías Hastamorir(Enlace)
- ☒ Dennis Ramos (Enlace)
- ☒ Ximena León
- ☒ Julio Cesar Romero
- ☒ Gregorio Nova
- ☒ Juliet Gutiérrez (Reporte)

ENTIDADES ACOMPAÑANTES:

Alcaldía Local de Suba.

Alcaldía Local de Fontibón.

Alcaldía Local de Barrios Unidos.

Alcaldía Local Rafael Uribe.

Alcaldía Local de Tunjuelito.

Alcaldía Local de Teusaquillo.

Alcaldía local de Kennedy

Voluntarios

Jóvenes a la E

IDIPRON

REPORTE N.º 1

El equipo de Gestores hizo presencia en el lugar citado, Gestor de la Alcaldía Local de Santa Fe reúne a todos los asistentes para orientar la labor, se disponen todos los equipos hacer una cadena para poder agilizar y trasladar cajas ya selladas para abrir espacio y poder empacar los mercados ya separados, el Equipo se divide para realizar la función de cargar los hombres y las mujeres se dirigen a la zona de ropas para seleccionarla y hacer paquetes aparte de hombres mujeres y niños junto con un grupo de IDPRON, se distribuye la bolsas.

Se habla con el encargado ya que llega una sra de una fundación a pedir se destapen las bolsas para seleccionar ropa de clima frío y clima cálido a lo cual se le dice no es posible ya que la mayoría ya está en embalaje.

REPORTE N.º 2

En el marco de las funciones hace presencia los gestores de paz y convivencia se hace empalme con el turno de la mañana informando que está tranquilo sin novedades, se realiza acercamiento con la persona encargada indicando las actividades del alistamiento de las ayudas humanitarias de cargue y descargue, se inicia actividad en la que los gestores se dividen en las secciones, cargue y descargue de alimentos, empaque, embalaje, la revisión, clasificación, empaque de productos de Aseo, alimentos en cajas, armado de cajas.

CUANTIFICACIÓN

- N/A

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	No se generaron compromisos.		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.